



2024.001833.01.RK

Blad 1.

JHD Notarissen  
Postbus 7230  
2701 AE ZOETERMEER  
tel. 079-3539111

## OPRICHTING

### STICHTING EUROWIJS

Heden, twintig september tweeduizend vierentwintig, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Ronald Jozef Krol, notaris te Zoetermeer: \_\_\_\_\_

mevrouw Hilde Krens, geboren te 's-Gravenhage op drieëntwintig maart \_\_\_\_\_  
negentienhonderd negenenzestig, wonende te 3415 RA Polsbroek (gemeente \_\_\_\_\_  
Lopik), Noordzijdseweg 97, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin  
van het geregistreerd partnerschap, \_\_\_\_\_

hierna ook te noemen: "**de oprichtster**". \_\_\_\_\_

#### OPRICHTING

De oprichtster verklaarde bij deze: \_\_\_\_\_

- een stichting op te richten; en \_\_\_\_\_
- voor deze stichting de navolgende statuten vast te stellen. \_\_\_\_\_

#### STATUTEN

#### NAAM EN ZETEL

##### Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Eurowijs**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Lopik. \_\_\_\_\_

#### DOEL

##### Artikel 2.

1. De stichting heeft tot doel het bevorderen van financiële geletterdheid en \_\_\_\_\_  
zelfredzaamheid onder leerlingen en andere direct of indirect betrokkenen, door-  
middel van de ontwikkeling, productie en verspreiding van educatief \_\_\_\_\_  
lesmateriaal op het gebied van financiën, alsmede het verrichten en bevorderen  
van alle handelingen die met het doel direct of indirect verband houden, alles in-  
de meest ruime zin des woords. \_\_\_\_\_
2. De stichting streeft naar samenwerking met onderwijsinstellingen, \_\_\_\_\_  
maatschappelijke organisaties, bedrijven en overheidsinstanties om een brede-  
maatschappelijke bijdrage te leveren aan het verhogen van de financiële \_\_\_\_\_  
weerbaarheid binnen de samenleving. \_\_\_\_\_
3. De stichting beoogt het algemeen nut en heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

#### VERMOGEN

##### Artikel 3.

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt-  
gevormd door: \_\_\_\_\_
  - a. opbrengsten van door de stichting georganiseerde activiteiten en projecten; \_\_\_\_\_



- b. bijdragen van instellingen, al dan niet uit hoofde van sponsoring; \_\_\_\_\_
  - c. subsidies en/of andersoortige (overheids)bijdragen; \_\_\_\_\_
  - d. giften en donaties en hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of \_\_\_\_\_  
legaten, waarbij erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het \_\_\_\_\_  
voorrecht van boedelbeschrijving; \_\_\_\_\_
  - e. alle andere wettige baten. \_\_\_\_\_
2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de \_\_\_\_\_  
continuïteit van de werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling. \_\_\_\_\_  
Indien vermogen of bestanddelen daarvan krachtens uiterste wilsbeschikking of \_\_\_\_\_  
schenking zijn verkregen, dan is het toegestaan het vermogen of bestanddelen \_\_\_\_\_  
daarvan in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de \_\_\_\_\_  
aan de uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden. \_\_\_\_\_
3. De kosten van verwerving van gelden en de beheerskosten van de stichting \_\_\_\_\_  
dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het \_\_\_\_\_  
doel van de stichting. \_\_\_\_\_

#### ORGANEN \_\_\_\_\_

##### Artikel 4. \_\_\_\_\_

De stichting kent als organen: \_\_\_\_\_

- het bestuur in de wettelijke zin; \_\_\_\_\_
- de directie zoals bedoeld in artikel 9. \_\_\_\_\_

#### BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING EN ONTSLAG \_\_\_\_\_

##### Artikel 5. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal bestuurders van \_\_\_\_\_  
ten minste drie. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_  
penningmeester aanwijzen. Een bestuurder kan meerdere functies uitoefenen. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo \_\_\_\_\_  
spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan van de \_\_\_\_\_  
vacature, voorzien. \_\_\_\_\_
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en zijn \_\_\_\_\_  
aansluitend herbenoembaar. \_\_\_\_\_  
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een \_\_\_\_\_  
volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. \_\_\_\_\_
5. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige \_\_\_\_\_  
bestuurders met het bestuur belast. \_\_\_\_\_  
Voor het geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders, zal het bestuur \_\_\_\_\_  
een of meer waarnemers benoemen die alsdan tijdelijk (mede) met het bestuur \_\_\_\_\_  
is/zijn belast. \_\_\_\_\_



6. Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_
- a. door het overlijden van de bestuurder; \_\_\_\_\_
  - b. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; \_\_\_\_\_
  - c. door de onder curatele stelling van de bestuurder; \_\_\_\_\_
  - d. door diens aftreden; \_\_\_\_\_
  - e. door ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
  - f. door het verlopen van de termijn waarvoor de bestuurder is benoemd \_\_\_\_\_
  - g. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders. \_\_\_\_\_

**BESTUUR; TAAK EN BEVOEGDHEDEN** \_\_\_\_\_**Artikel 6.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vormt het wettelijke bestuur van de stichting en is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd tot het besluiten tot en het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder ook begrepen het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, doch is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_
4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden hen door de stichting vergoed. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan aan bestuurders geen bezoldiging toekennen, doch wel vacatie- of presentiegeld, zulks voor zover dat niet bovenmatig is. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur ziet er op toe dat een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon over het vermogen van de stichting kan beschikken als ware het zijn eigen vermogen. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan op dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen en in de besteding daarvan. \_\_\_\_\_

**BESTUUR; VERTEGENWOORDIGING** \_\_\_\_\_**Artikel 7.** \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter of door twee gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_  
De stichting wordt voorts vertegenwoordigd door de directeur. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer \_\_\_\_\_



bestuurders of aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen, een en ander voor zover in overeenstemming met het in artikel 6 lid 4 bepaalde. \_\_\_\_\_

## **BESTUUR; WERKWIJZE**

### **Artikel 8.**

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten van het bestuur genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.  
Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
De directeur heeft een adviserende stem.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.  
Heeft de directeur een belang dat strijdig is met het belang van de stichting, dan onthoudt de directeur zich van diens adviserende stem.
3. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en de directeur in de gelegenheid is geweest om daarover de adviserende stem uit te brengen.  
Een besluit is alsdan genomen, indien de vereiste meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.  
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
4. De voorzitter dan wel ten minste twee van de overige bestuurders zijn gelijk bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
5. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen dan wel namens deze door de secretaris schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.  
Ook de directeur wordt opgeroepen voor de vergaderingen van het bestuur.  
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting heeft bekend gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.



- De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen\_\_\_\_\_ Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.\_\_\_\_\_
- Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het\_\_\_\_\_ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering\_\_\_\_\_ afwezige bestuurders en de directeur vóór het tijdstip der vergadering hebben\_\_\_\_\_ verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.\_\_\_\_\_
6. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders, de\_\_\_\_\_ directeur en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.\_\_\_\_\_
7. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk\_\_\_\_\_ doen vertegenwoordigen.\_\_\_\_\_
- Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.\_\_\_\_\_
- Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering\_\_\_\_\_ vertegenwoordigen.\_\_\_\_\_
8. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders of de directeur hun\_\_\_\_\_ vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.\_\_\_\_\_
- De bestuurder of de directeur die op deze wijze aan de vergadering deelneemt,\_\_\_\_\_ moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:\_\_\_\_\_
- kunnen worden geïdentificeerd;\_\_\_\_\_
  - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de\_\_\_\_\_ vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;\_\_\_\_\_
  - het stemrecht kunnen uitoefenen.\_\_\_\_\_
9. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid\_\_\_\_\_ voorziet de vergadering zelf in haar leiding.\_\_\_\_\_
10. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de\_\_\_\_\_ vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer\_\_\_\_\_ bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk\_\_\_\_\_ geschieden.\_\_\_\_\_
11. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel\_\_\_\_\_ dat door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend, tenzij daartegen\_\_\_\_\_ onmiddellijk door een of meer andere bestuursleden bezwaar wordt gemaakt.\_\_\_\_\_ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd\_\_\_\_\_ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.\_\_\_\_\_
12. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen\_\_\_\_\_ gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de\_\_\_\_\_ vergadering aangewezen persoon.\_\_\_\_\_
- De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering\_\_\_\_\_ en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering\_\_\_\_\_



ondertekend. \_\_\_\_\_

## **DIRECTIE** \_\_\_\_\_

### **Artikel 9.** \_\_\_\_\_

1. De stichting kent een directie bestaande uit één directeur. \_\_\_\_\_
2. De directeur wordt aangesteld, geschorst en ontslagen door het bestuur. \_\_\_\_\_  
Voorts stelt het bestuur de bezoldiging en de verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur vast. \_\_\_\_\_
3. De directeur wordt benoemd voor een periode van vijf (5) jaar, doch kan binnen die periode te allen tijde door het bestuur worden ontslagen of geschorst. \_\_\_\_\_
4. De directeur draagt zorg voor de uitvoering van het beleid zoals dat door het bestuur is vastgesteld en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en leiding binnen de stichting en legt daarover verantwoording af aan het bestuur. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur zal in bovenstaand kader de taken en bevoegdheden, die ten behoeve van het bovenstaande nodig zijn, delegeren aan de directeur, zulks middels een mandaat voor de duur van diens benoeming. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur is voorts bevoegd een delegatie van uitvoeringswerkzaamheden als in lid 5 bedoeld ook weer in te trekken. \_\_\_\_\_

## **REGLEMENTEN** \_\_\_\_\_

### **Artikel 10.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een directie-reglement of een of meer andere reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien. \_\_\_\_\_
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten. \_\_\_\_\_

## **BOEKJAAR, JAARSTUKKEN** \_\_\_\_\_

### **Artikel 11.** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur daartoe besluit, wordt door het bestuur een accountant aangewezen die gevraagd wordt een samenstellingsverklaring af te leggen omtrent de in lid 2 bedoelde balans en staat van baten en lasten. \_\_\_\_\_
4. Jaarlijks – na gereedkomen van de in lid 2 bedoelde stukken - brengt het bestuur als onderdeel van de jaarrekening verslag uit en over de werkzaamheden van de stichting, alsmede over het financieel beleid, in het \_\_\_\_\_



afgelopen boekjaar. \_\_\_\_\_

5. De jaarrekening wordt uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar—  
door het bestuur vastgesteld. Indien van toepassing, wordt hieraan de \_\_\_\_\_  
samenstellingsverklaring van de accountant toegevoegd. \_\_\_\_\_
6. De jaarrekening moet worden ondertekend door alle bestuurders. Ontbreekt \_\_\_\_\_  
een handtekening, dan wordt daar melding van gemaakt met opgaaf van \_\_\_\_\_  
redenen. \_\_\_\_\_

## STATUTENWIJZIGING \_\_\_\_\_

### Artikel 12. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van—  
ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin—  
alle fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_  
Zijn ter vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet—  
alle fungerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een \_\_\_\_\_  
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en—  
niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan—  
worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte—  
stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal—  
worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een \_\_\_\_\_  
afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde—  
wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping \_\_\_\_\_  
bedraagt in dit geval ten minste twee weken. \_\_\_\_\_  
Het bepaalde in de laatste alinea van artikel 8 lid 5 is van overeenkomstige \_\_\_\_\_  
toepassing. \_\_\_\_\_
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is—  
opgemaakt. \_\_\_\_\_  
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een—  
volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten \_\_\_\_\_  
kantore van het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister. \_\_\_\_\_

## ONTBINDING EN VEREFFENING \_\_\_\_\_

### Artikel 13. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande—  
artikel, leden 2 en 3, van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding één—



- of meer andere vereffenaars zijn benoemd. \_\_\_\_\_
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving \_\_\_\_\_ geschiedt in het in lid 5 van het voorgaande artikel bedoelde register. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het batig \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo vast, met dien verstande dat dit batig saldo moet worden \_\_\_\_\_ besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een \_\_\_\_\_ soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of \_\_\_\_\_ nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke \_\_\_\_\_ doelstelling heeft. \_\_\_\_\_
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening \_\_\_\_\_ van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel \_\_\_\_\_ mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_  
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan de naam van de \_\_\_\_\_ stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". \_\_\_\_\_
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de \_\_\_\_\_ ontbonden stichting gedurende de door de Wet bepaalde termijn onder \_\_\_\_\_ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is \_\_\_\_\_ gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan voormeld \_\_\_\_\_ handelsregister. \_\_\_\_\_

#### SLOTVERKLARINGEN \_\_\_\_\_

Tenslotte verklaarde de comparante nog het navolgende. \_\_\_\_\_

- A. Het aantal bestuurders wordt bij deze vastgesteld op drie (3). \_\_\_\_\_
- B. Tot eerste bestuurders worden bij deze benoemd: \_\_\_\_\_
- de heer Eric Franciscus Mathias Rutten, geboren te Oss op vijf juni \_\_\_\_\_ negentienhonderd tweeënzestig; \_\_\_\_\_
  - mevrouw Suzanne de Veld, geboren te 's-Gravenhage op acht februari \_\_\_\_\_ negentienhonderd tweeënzeventig; \_\_\_\_\_
  - de heer Jeroen Wilhelmus Adrianus Vetter, geboren te Vreeswijk op drie \_\_\_\_\_ maart negentienhonderd zeventig. \_\_\_\_\_
- C. Tot directeur wordt bij deze aangewezen: \_\_\_\_\_
- de comparante Hilde Krens. \_\_\_\_\_
- D. Het eerste boekjaar van de stichting zal eindigen op éénendertig december \_\_\_\_\_ tweeduizend vijfentwintig. \_\_\_\_\_

#### SLOT AKTE \_\_\_\_\_

De comparante is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt en verleden te Zoetermeer op de datum in \_\_\_\_\_ het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_



Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de \_\_\_\_\_  
comparante heeft deze verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben \_\_\_\_\_  
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparante en mij, \_\_\_\_\_  
notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(w.g.): volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by 'J. Krol'.